

Inschrijvingsleidraad

Omnibuzz **Europese aanbesteding**

Leerlingenvervoer

Echt-Susteren, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert
en

Touringcarvervoer Roermond

2024-2028



04 december 2023

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
1.1 Toelichting aanbestedingsprocedure	3
1.2 Zorgvuldigheid.....	4
1.3 Voorbehoud.....	5
1.4 Perceelindeling.....	5
1.5 Overeenkomst.....	6
2. Procedure.....	7
2.1 Inlichtingen	7
2.2 Inschrijving	7
2.3 Juridisch kader	8
3. Geschiktheidscriteria	9
3.1 Inschrijfvorm	9
3.2 Uitsluitingsgronden.....	10
3.3 Beroepsbekwaamheid.....	11
- 3.4 Technische bekwaamheid.....	11
3.5 Financiële en economische bekwaamheid.....	12
3.6 Bewijsstukken.....	13
4. Gunning leerlingenvervoer (percelen 1 t/m 4)	13
4.1 Criteria.....	13
4.2 Kwaliteitscriteria	14
4.3 Prijscriterium.....	15
4.4 Gunning.....	16
4.5 Opschortende voorwaarden	17
5. Gunning touringcarvervoer (perceel 5).....	18
5.1 Criterium.....	18
5.2 Gunning.....	18
5.3 Opschortende voorwaarden	18
Bijlagen	19

1. Inleiding

1.1 Toelichting aanbestedingsprocedure

Voor u liggen de aanbestedingsdocumenten voor het doelgroepenvervoer van Omnibuzz. Het betreft het leerlingenvervoer van de gemeenten Echt-Susteren, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert. Daarnaast is ook het touringcarvervoer (gym-zwemvervoer) van de gemeente Roermond onderdeel van deze aanbesteding. Omnibuzz wordt in deze aanbesteding begeleid door adviesbureau Forseti.

Op grond van alle wettelijke bepalingen wordt door Omnibuzz als Aanbestedende dienst (hierna te noemen opdrachtgever) een openbare Europese aanbesteding gehouden. De opdracht is opgesplitst in 4 percelen voor het leerlingenvervoer en 1 perceel voor het touringcarvervoer.

In dit document, de Inschrijvingsleidraad, is de volledige aanbestedingsprocedure beschreven. Dit document beschrijft de wijze waarop inschrijvers een inschrijving kunnen indienen conform de voorwaarden, eisen en wensen van de opdrachtgever. De Programma's van Eisen zijn opgenomen in separate documenten inclusief bijbehorende bijlagen en contractuele voorwaarden. Alle documenten bij elkaar vormen de gehele aanbesteding.

Wettelijk regime

De bedoeling van deze procedure is het (per perceel) komen tot transparante inkoopcontracten voor het doelgroepenvervoer, met inachtneming van alle relevante wettelijke eisen en rechtsbeginselen en waarin voor alle betrokkenen duidelijk is wat er van hen verwacht wordt. De aanbestedingsprocedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw). In deze aanbestedingsprocedure wordt de openbare Europese procedure gehanteerd. Iedere geïnteresseerde ondernemer mag een inschrijving indienen om mee te dingen naar gunning van de opdracht.

Procedure en planning

De openbare procedure bestaat uit één fase (procedure). De ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven op basis van de door de opdrachtgever beschikbaar gestelde aanbestedingsdocumenten. Aan de hand van de gunningscriteria, zoals beschreven in dit document, bepaalt de opdrachtgever per perceel welke inschrijving kan worden aangemerkt als de inschrijving met de beste prijskwaliteitverhouding en aan wie de opdracht wordt gegund.

Hierbij treft u een planning aan van de aanbestedingsprocedure. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

Publicatie aankondiging	Maandag 4 december 2023
1 ^e vragenronde: ontvangst schriftelijke vragen	Donderdag 14 december 2023 12:00 uur
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	Donderdag 21 december 2023
2 ^e vragenronde: ontvangst schriftelijke vragen	Donderdag 11 januari 2024 12:00 uur
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	Donderdag 18 januari 2024
Deadline ontvangst inschrijvingen	Donderdag 1 februari 2024 12:00 uur
Evaluatie inschrijvingen	Week 5/6 2024
Gunningsbeslissing	Dinsdag 19 februari 2024
Definitieve gunning	20 kalenderdagen (bezwaartermijn) na gunningsbeslissing
Ingangsdatum overeenkomst	1 augustus 2024 1 ^e schooldag schooljaar 2024-2025

Correspondentie

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Ondernemers kunnen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten alleen schriftelijk via TenderNed om inlichtingen verzoeken. Telefonische vragen worden niet in behandeling genomen. In het geval van verschillen tussen de informatie uit TenderNed en deze inschrijvingsleidraad, prevaleert de tekst in de inschrijvingsleidraad. Daarbij wordt erop gewezen dat opdrachtgever tot (kort) na de Nota van Inlichtingen nog wijzigingen in de procedure op TenderNed kan aanbrengen. Het wordt daarom aangeraden om bestanden op TenderNed te plaatsen na de laatste Nota van Inlichtingen, althans vlak voor de sluitingsdatum te controleren of eerder gegeven antwoorden en geplaatste documenten nog steeds voldoen aan het gevraagde.

Het is niet toegestaan om medewerkers van Omnibuzz, de gemeenten en/of Forseti tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen omtrent de aanbesteding. Inschrijvers die medewerkers rechtstreeks benaderen voor het verkrijgen van informatie kunnen worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Verstrekken aanbestedingsdocumenten

De distributie van de documenten wordt verzorgd via TenderNed. Ondernemers kunnen gratis de aanbestedingsdocumenten downloaden en worden op de hoogte gehouden van alle vervolgpublishaties. Via TenderNed wordt ook aanvullende informatie, zoals Nota's van Inlichtingen, verstrekt.

Indeling aanbestedingsdocumenten

- In hoofdstuk 1 worden de uitgangspunten, (juridische) kaders van de te doorlopen aanbestedingsprocedure en de looptijd van de overeenkomsten geschetst.
- In hoofdstuk 2 wordt een korte beschrijving gegeven van de opdracht, hoe en wanneer de inschrijving dient te worden ingediend en worden de verdere juridische kaders beschreven.
- In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidscriteria die in deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Deze gronden en criteria hebben betrekking op de inschrijver, ofwel op de inschrijver die de inschrijving doet.
- In de hoofdstukken 4 en 5 wordt ingegaan op de gunningcriteria. Deze criteria hebben betrekking op de inschrijving van de ondernemer. Tevens wordt in dit hoofdstuk ingegaan op de bezwaarprocedure na voorlopige gunning.

1.2 Zorgvuldigheid

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorgvuldigheid samengesteld. De opdrachtgever verwacht van een (potentiële) inschrijver echter een proactieve houding. Indien de (potentiële) inschrijver desondanks (vermeende) onduidelijkheden, omissies en/of tegenstrijdigheden constateert dient de (potentiële) Inschrijver daarover zo spoedig mogelijk, en (voor zover mogelijk) uiterlijk in het kader van de inlichtingenfase, vragen te stellen op de in paragraaf 2.1. beschreven wijze. Indien na inschrijving blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten voorkomen die door de (potentiële) inschrijver opgemerkt hadden kunnen worden, en de inschrijver heeft deze niet of niet bijtijds (lees: zo spoedig mogelijk en voor zover mogelijk in de inlichtingenfase, zoals hiervoor en in paragraaf 2.1 omschreven) schriftelijk aangekaart bij de opdrachtgever, dan zijn deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden voor risico en rekening van de (potentiële) inschrijver. Op dat moment heeft de (potentiële) inschrijver zijn rechten verwerkt om daartegen in of buiten rechte bezwaar te maken. Door indiening van een inschrijving aanvaardt de inschrijver de inhoud van deze bepaling.

1.3 Voorbehoud

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor (zover binnen de juridische grenzen mogelijk), zonder schadeplichtig te zijn om:

- De aanbestedingsprocedure (in elk stadium nog) tussentijds af te breken (zonder de opdracht te gunnen).
- De planning te wijzigen (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde minimale termijnen) en/of de procedure op te schorten.
- De opdracht niet te gunnen.
- Onderdelen van de opdracht te wijzigen.

De opdrachtgever verklaart de Algemene inkoopvoorwaarden VNG van toepassing. Door het doen van een inschrijving conformeert de inschrijver zich aan alle door de opdrachtgever in deze aanbestedingsdocumenten opgestelde bepalingen. Indien een inschrijver één of meerdere (al dan niet standaard) voorwaarden aan de inschrijving verbindt of voorbehouden maakt, zal de opdrachtgever de inschrijving terzijde schuiven en uitsluiten van de verdere aanbestedingsprocedure.

1.4 Perceelindeling

De opdracht bestaat uit een bundeling van het leerlingenvervoer van meerdere gemeenten waarvan het vervoer vervolgens weer opgesplitst is in vier verschillende percelen. Voor het bundelen is gekozen omdat de opdrachtgever van mening is dat hiermee een verhoogde efficiëntie behaald wordt (voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer), met name vanwege het kunnen bundelen van leerlingen uit meerdere gemeenten die naar dezelfde locatie reizen. Tegelijkertijd kunnen vele bestemmingen vanwege de verspreide geografische liggingen en de beperking in maximale reistijden niet gecombineerd worden. Om bovenstaande reden, tezamen met de toegankelijkheid van (delen) van de opdracht voor het MKB en de wens om niet een grote afhankelijkheid te hebben van slechts één partij (en zo de continuïteit van de dienstverlening te borgen) heeft de opdrachtgever ervoor gekozen om met minimaal verlies van de beoogde efficiëntie de opdracht voor het leerlingenvervoer in de volgende vier percelen op te delen:

- **Perceel 1** Vervoer van leerlingen naar bestemmingen binnen de gemeenten Echt-Susteren, Roerdalen en Roermond (ca. 360 reizigers).
- **Perceel 2** Vervoer van leerlingen naar bestemmingen binnen de gemeenten Leudal, Maasgouw, Nederweert en Weert (ca. 173 reizigers).
- **Perceel 3** Vervoer van leerlingen naar bestemmingen gelegen ten westen en noorden van de percelen 1 en 2 (ca. 104 reizigers).
- **Perceel 4** Vervoer van leerlingen naar bestemmingen gelegen ten zuiden van de percelen 1 en 2 (ca. 72 reizigers).

Naast het leerlingenvervoer is ook het Gym- en zwemvervoer van de gemeente Roermond een onderdeel van deze opdracht. Vanwege de afwijkende aard en uitvoering van dit type vervoer is ervoor gekozen dit vervoer ook als een apart perceel aan te besteden:

- **Perceel 5** Gym- en zwemvervoer gemeente Roermond (25 retourritten per week)

De opgegeven volume aantallen zijn gebaseerd op het huidige vervoer (PvE, bijlage 1 leerlingenlijst). Deze aantallen en bestemmingen zijn niet gefixeerd/limitatief en kunnen altijd wijzigen. Indien er een nieuwe (nog niet bekende) bestemming toegevoegd wordt zal deze op basis van de gemeenten (perceel 1 en 2) of op basis van de noordelijke- of zuidelijke geografische ligging (percelen 3 en 4) toebedeeld worden aan een van deze percelen.

Inschrijvers kunnen voor één of meerdere percelen een aanbidding doen. Indien op meerdere percelen wordt ingeschreven, dient te allen tijde voor ieder perceel apart een afzonderlijke inschrijving te worden ingediend en dienen dus per perceel alle gevraagde documenten te worden aangeleverd, waaronder een prijsopgave (in een apart prijsinschrijfformulier – zie bijlage). Het is niet toegestaan naast de aanbidding een korting te geven.

- De eisen met betrekking tot de percelen 1 tot en met 4 staan beschreven in het Programma van Eisen 'Leerlingenvervoer Echt-Susteren, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert'.
- De eisen met betrekking tot het gym- en zwemvervoer van de gemeente Roermond (perceel 5) zijn opgenomen in het Programma van Eisen 'Touringcarvervoer Roermond'.

1.5 Overeenkomst

Per perceel wordt een overeenkomst én een wachtkamerovereenkomst afgesloten.

Looptijd

De overeenkomst (per perceel) wordt aangegaan voor een periode van vier jaar, van 1 augustus 2024 tot en met 31 juli 2028. Er is tweemaal een verlengingsoptie van één jaar. De uiterste einddatum van deze opdracht komt daarmee op 31 juli 2030. Verlenging van de overeenkomst geschiedt (desgewenst en discretionair) schriftelijk door de opdrachtgever. Verlenging vindt (dus) enkel plaats als dat schriftelijk wordt gecommuniceerd door de opdrachtgever, welke schriftelijke kennisgeving opdrachtgever in beginsel ca. 6 maanden voor het einde van de contractperiode aan de opdrachtnemer zal toezenden. Ter toelichting op de bepaalde looptijd, zoals hiervoor opgenomen, merkt de opdrachtgever het volgende op. De overeenkomsten voor het vraagafhankelijke vervoer (Wmo) eindigen van rechtswege op 31 december 2027. Vanaf 2028 is er tevens de mogelijkheid dat ook overige Limburgse gemeenten (een deel van) het doelgroepenvervoer onder zal brengen bij Omnibuzz. Ook bestaat dan de mogelijkheid om het vraagafhankelijke- en routegebonden vervoer in één keer aan te besteden.

Wachtkamer

Na gunning worden er per perceel met de twee hoogst scorende inschrijvers overeenkomsten afgesloten. Aan de best scorende inschrijver wordt de uitvoering van de opdracht toegewezen. De nummer twee neemt door middel van ondertekening van een wachtkamerovereenkomst plaats in de wachtkamer zonder dat daar een financiële vergoeding tegenover staat. De inschrijving van de nummer twee wordt 'bevroren', alleen de prijzen worden volgens de vastgelegde indexeringsmethodiek aangepast. In geval de eerste inschrijver tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst met opdrachtgever, bijvoorbeeld omdat de eerste inschrijver niet presteert conform het Programma van Eisen, en de opdrachtgever als gevolg daarvan dan wel om een andere reden gerechtigd is tot de tussentijdse beëindiging van de overeenkomst en daartoe overgaat, dan behoudt de opdrachtgever zich hierbij door middel van de wachtkamerconstructie het recht en de mogelijkheid voor om de opdracht "door te schuiven" naar de opvolgend best scorende inschrijver (de nummer 2). In dat geval kan de opdracht (zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure) worden voltooid door de op de tweede plaats geëindigde inschrijver, die dus in de wachtkamer is geplaatst.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren de inschrijvers dat ze instemmen met deze constructie en in het geval dat ze als tweede eindigen bereid zijn een dergelijke "wachtkamer-overeenkomst" af te sluiten. Ook verklaren zij dat ze in een dergelijk geval binnen maximaal twee maanden de uitvoering over kunnen nemen. In het geval dat een opdracht door wanprestatie van een leverancier ontbonden wordt zullen alle kosten die daarmee gepaard gaan op de falende opdrachtnemer verhaald worden. Deze regeling wordt tevens toegepast indien de opdrachtnemer

door omstandigheden niet (meer) in staat is om de opdracht uit te voeren.

De looptijd van de wachtkamerovereenkomst loopt van 1 augustus 2024 tot en met 31 juli 2025. Na deze periode kan alleen verlengd worden als beide partijen daarmee instemmen. Verlenging is dan telkens voor één jaar en dient voor afloop van de lopende overeenkomst overeengekomen te worden.

2. Procedure

2.1 Inlichtingen

Door de opdrachtgever verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze schriftelijk zijn vastgelegd in een Nota van Inlichtingen of in eventuele aanvullende correspondentie, die beschikbaar is gesteld via TenderNed.

Alle belangstellenden hebben de mogelijkheid om aan de opdrachtgever schriftelijk vragen te stellen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten. Vragen die uiterlijk op **donderdag 14 december 2023, 12:00** zijn ontvangen via TenderNed worden schriftelijk beantwoord. Deze 1^e Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op **donderdag 21 december 2023** (streefdatum) beschikbaar gesteld via TenderNed.

Het is mogelijk dat naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen aanvullende vragen worden gesteld en hierdoor een tweede vragenronde nodig is. De aanvullende vragen naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen dienen uiterlijk op **donderdag 11 januari 2024, 12:00 uur** via TenderNed te zijn gesteld. Deze worden beantwoord in de 2^e Nota van Inlichtingen. Deze Nota wordt uiterlijk op **donderdag 18 januari 2024** (streefdatum) beschikbaar gesteld via TenderNed.

2.2 Inschrijving

De inschrijving dient te voldoen aan een aantal voorwaarden.

Vorm

Na opening wordt de inschrijving in eerste instantie getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid.

De inschrijving dient aan *alle* onderstaande voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn.
- De inschrijving moet tijdig zijn ingediend.
- De inschrijving dient op het moment van de deadline compleet geüpload in TenderNed aanwezig te zijn. De digitale klok van TenderNed is daarbij leidend.
- De inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht zoals in het betreffende Programma van Eisen is omschreven.
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven.
- De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 90 kalenderdagen vanaf de dag van opening van de Digitale Kluis.

Inhoud

De volgende documenten moeten bij de inschrijving ingevuld, ondertekend en bijgevoegd worden:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA – van alle combinanten in geval van combinatievorming) (zie bijlage).

- Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid (zie bijlage)
- Inschrijfformulier prijs (zie bijlage).
- Referentie(s) (zie bijlage).
- Geldig TX-certificaat (voor percelen 1 tot en met 4 – zie par. 3.3).
- Uittreksel(s) Kamer van Koophandel (zie hoofdstuk 3)(in geval van combinatievorming van alle combinanten).
- Beschrijving van het gevraagde kwaliteitscriterium voor percelen 1 tot en met 4 (zie hoofdstuk 4 – plan van aanpak personeel, risicoanalyse en plan van aanpak planning).
- En uitsluitend indien van toepassing:
 - Verklaring 2:403 BW (concerngarantie, zie bijlage 5).
 - Verklaring onderaanneming (zie hoofdstuk 3).
 - Een door eventuele onderaannemers op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan (in het kader van de geschiktheidseisen) rechtsgeldig ingevuld en ondertekend UEA (zie hoofdstuk 3).
 - Een uittreksel uit het Handelsregister van eventuele onderaannemers op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan (in het kader van de geschiktheidseisen).

Indienen

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed. U dient derhalve uw volledige inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw inschrijving tijdig in de Digitale Kluis is geüpload. De deadline is **donderdag 1 februari 2024, 12:00 uur**. Uw inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. Er vindt geen openbare opening plaats. Zo spoedig mogelijk na de deadline en het openen van de Digitale Kluis wordt een verslag opgemaakt (Proces-verbaal van opening) en verzonden naar alle inschrijvers. Hierin worden geen tarieven opgenomen.

Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Door het doen van een inschrijving garandeert de inschrijver dat de dienstverlening volledig operationeel is op de eerste dag van het contract.

2.3 Juridisch kader

Onderstaande juridische voorwaarden zijn op deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van onderhavige opdracht van toepassing.

Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. De inschrijvingen dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan.

Nederlands recht

Het Nederlands recht is van toepassing. Geschillen dienen te worden voorgelegd aan de Rechtbank Limburg, tenzij partijen geschilbeslechting door middel van arbitrage of mediation overeenkomen.

Voorwaarden inschrijving

Nadrukkelijk wordt gesteld dat indien de inschrijving niet voldoet aan alle voorwaarden voor inschrijving, naast de in paragraaf 2.2 genoemde voorwaarden, de inschrijving wordt afgewezen.

De inschrijving dient tenminste aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De inschrijver, de hoofdaannemer, de onderaannemer(s) en iedere combinant dient kennis te nemen van de informatie in de aanbestedingsdocumenten.

- De inschrijver is contractant van een eventueel te sluiten overeenkomst ter uitvoering van de onderhavige opdracht.
- De inschrijver dient duidelijk te vermelden of deze zelfstandig inschrijft, inschrijft als combinatie of als hoofdaannemer met onderaannemers. Dit moet worden aangegeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Indien er sprake is van een combinatie dan dienen alle partijen separaat een UEA in te vullen en bij de inschrijving te voegen. Ook dient van alle combinanten een uittreksel uit het Handelsregister worden ingediend. Indien in het kader van de geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op (de draagkracht van) een onderaannemer dient die onderaannemer separaat een UEA in te vullen en bij de inschrijving te voegen. Ook dient van die onderaannemers een uittreksel uit het Handelsregister te worden ingediend. Uit de in te dienen uittreksels dient de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van de inschrijving te blijken. Wanneer dit niet direct uit het betreffende uittreksel is te herleiden, dienen ook bovenliggende uittreksels meegenomen te worden in de inschrijving.
- Van een concern/groep mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinant) indien zij – op eerste verzoek van de opdrachtgever – onomstotelijk kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het desbetreffende concern behorende gegadigden.
- Met het doen van een inschrijving conformeert men zich aan de voorwaarden zoals opgenomen bij deze aanbesteding. De algemene voorwaarden van de inschrijver zijn niet van toepassing.
- Door in te schrijven wordt akkoord gegaan met alle aanbestedingsdocumenten, inclusief de bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen.
- Door in te schrijven wordt akkoord gegaan met de conceptovereenkomsten die als bijlage onderdeel uitmaken van dit aanbestedingsdocument.

Schadeloosstelling

Indien een inschrijver na gunning aan hem, onverhoopt besluit de opdracht toch niet uit te voeren dient deze de opdrachtgever financieel schadeloos te stellen. Deze schadeloosstelling bestaat (ter keuze aan de opdrachtgever):

- Of uit het vergoeden van een nieuwe aanbestedingsprocedure en de kosten die de opdrachtgever maakt in de overbruggingsperiode tussen de hier onderhavige en de dan eventueel nieuwe aanbestedingsprocedure die de opdrachtgever maakt om het vervoer door te kunnen laten gaan.
- Of uit het vergoeden van de meerkosten die de opdrachtgever maakt om aan een andere partij de opdracht te gunnen.

Klachtenprocedure aanbesteden

Indien een (potentiële) inschrijver een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de opdrachtgever, dient de (potentiële) inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. Deze klacht kan per e-mail worden ingediend via secretariaat@omnibuzz.nl.

3. Geschiktheidscriteria

3.1 Inschrijfvorm

Er zijn verschillende manieren om in te schrijven op een Europese aanbesteding: als zelfstandige inschrijver, als hoofd-onderaanneming of als combinatie. Zelfstandige inschrijvers voldoen zelf aan alle (geschiktheids)eisen. Combinanten voldoen gezamenlijk aan de (geschiktheids)eisen. Bij een

hoofd-onderaanneming is beide mogelijk. Een hoofdaannemer voldoet zelfstandig aan alle (geschiktheids)eisen en kwalificeert dus strikt genomen als zelfstandige inschrijver óf een hoofdaannemer voldoet niet zelfstandig aan alle geschiktheidseisen en schakelt een onderaannemer in op wiens draagkracht de inschrijver een beroep doet, in welk geval de onderaannemer in de inschrijving dient te worden opgenomen conform de in deze leidraad opgenomen voorwaarden.

Zelfstandig

De inschrijver dient in te vullen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of deze de opdracht geheel op eigen kracht zal uitvoeren. Deze inschrijver is de enige contractpartij.

Hoofd-onderaanneming

Het is toegestaan een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te geven. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient dit te worden aangegeven. Een hoofdaannemer kan besluiten om onderaannemers in te schakelen, terwijl deze hoofdaannemer zelf al wel over alle middelen beschikt of terwijl deze zelf niet over alle middelen beschikt. Alleen de hoofdaannemer heeft een contractuele relatie met de opdrachtgever en is volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder een goede naleving van de verplichtingen door de onderaannemer(s).

Indien de hoofdaannemer zelf aan alle eisen kan voldoen/over alle middelen beschikt behoeft geen beroep te worden gedaan op de middelen van de onderaannemer. In ieder geval niet ten tijde van de inschrijving op de aanbesteding. Gedurende de uitvoering van de overeenkomst dient wel melding te worden gemaakt aan opdrachtgever van de inschakeling van een eventuele onderaannemer, maar dit is voor de aanbidding en toetsing aan de eisen niet relevant (mits sprake is van een zelfstandige inschrijver die dus in het kader van de geschiktheidseisen geen beroep op de draagkracht van een onderaannemer doet). Op in te schakelen onderaannemers mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Indien de hoofdaannemer niet zelf aan alle eisen kan voldoen mag deze een beroep doen op de middelen van de onderaannemer mits deze kan aantonen daar daadwerkelijk over te kunnen beschikken. Hiervoor is tenminste een duidelijke verklaring nodig van de onderaannemer(s) – zie paragraaf 2.2 'verklaring onderaanneming'. Ook dient de desbetreffende onderaannemer, op wie in het kader van de geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan, een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA te verstrekken.

Combinatie

Gegadigden die inschrijven als combinatie (combinanten geheten) bundelen als het ware de krachten om gezamenlijk aan de geschiktheidseisen te voldoen. Iedere combinant heeft een contractuele relatie met de opdrachtgever en iedere combinant is hoofdelijk verbonden aan de te sluiten overeenkomst en (dus) hoofdelijk aansprakelijk. Alle combinanten dienen een UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Ook dient van alle combinanten een uittreksel uit het Handelsregister te worden bijgevoegd. Op géén van de combinanten mag een uitsluitingsgrond van toepassing zijn.

3.2 Uitsluitingsgronden

Op deze opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, evenals de op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden. De inschrijver geeft op de UEA aan dat hij hieraan voldoet ten behoeve van de inschrijving. De uitsluitingsgronden worden (tevens) toegepast op alle combinanten (in geval van combinatievoering) en op onderaannemers op wiens draagkracht in het kader van de geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan. Voor de gunning dienen een

Gedragverklaring Aanbesteden en Verklaring van de Belastingdienst te worden overhandigd. Zie ook paragraaf 3.6.

3.3 Beroepsbekwaamheid

De opdrachtnemer dient op het moment van inschrijving (op percelen 1 tot en met 4) te beschikken over een geldig TX-certificaat of gelijkwaardig, welk certificaat dus bij inschrijving dient te worden overgelegd. De eventuele gelijkwaardigheid dient (eveneens bij inschrijving) aangetoond te worden door middel van een door een onafhankelijke instelling uitgevoerde audit en een ter zake afgegeven verklaring. Indien de inschrijver een combinatie betreft, dienen alle combinanten aan deze eis te voldoen.

De opdrachtnemer (en in geval van inschrijving als combinatie: alle combinanten) dient bij gunning te beschikken over de volgende documenten:

- Uittreksel van de bedrijfssituatie, zoals van toepassing op het moment van inschrijven, waaruit blijkt dat deze in het handels- of beroepsregister van de vestigingsplaats (Kamer van Koophandel) is ingeschreven. Uit dit uittreksel dient de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van de inschrijving te blijken. Wanneer dit niet direct uit het betreffende uittreksel is te herleiden, dienen ook bovenliggende uittreksels meegenomen te worden in de inschrijving.
- Vergunning waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de opdracht uit te voeren.
- Bij inschrijving op de percelen 1, 2, 3 en 4 is de inschrijver verplicht om door middel van een verklaring van Sociaal Fonds Mobiliteit (hierna: SFM) aan te tonen dat de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Taxivervoer getrouwelijk wordt nageleefd. Uit de verklaring van SFM moet blijken dat de Cao-naleving van de vervoerder door SFM als voldoende wordt beoordeeld. Gedurende de looptijd van de overeenkomst zorgt de opdrachtnemer altijd voor een actuele/geldige verklaring. Inschrijvers die dispensatie hebben van de Cao-taxivervoer in verband met een eigen bedrijfs-Cao, dienen middels een brief/verklaring vanuit het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te tonen dat deze dispensatie is verleend. Daarnaast dient een verklaring van SFM te worden aangeleverd waaruit blijkt dat de bedrijfs-Cao op juiste wijze wordt nageleefd. Deze verklaring verstrekt de opdrachtnemer jaarlijks aan de opdrachtgever.
- Met betrekking tot perceel 5 is de inschrijver verplicht om, bij inschrijving, door middel van een FSO-verklaring aan te tonen dat de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Besloten busvervoer getrouwelijk wordt nageleefd. Gedurende de looptijd van de overeenkomst zorgt de opdrachtnemer altijd voor een actuele verklaring.
- Indien opdrachtgever nadere toelichting wenst, een fundering dat de inschrijfprijs een bedrijfseconomisch reële en verantwoorde is.

3.4 Technische bekwaamheid

Bij inschrijving moet minimaal één referentie per perceel worden aangeleverd. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen inschrijving op het leerlingenvervoer en het touringcarvervoer. Bijlage 6 dient per referentie te worden ingevuld.

Leerlingenvervoer

- Inschrijvers dienen bij inschrijving op het leerlingenvervoer (percelen 1 tot en met 4) te beschikken over minimaal één referentie per perceel met betrekking tot het uitvoeren van besloten personenvervoer (contractvervoer). De minimale omvang van de referentie is per perceel:
- Perceel 1: 200 passagiers.
- Perceel 2: 100 passagiers.
- Perceel 3: 60 passagiers.
- Perceel 4: 40 passagiers.

- Bij inschrijving op meerdere percelen worden de referentie-eisen per perceel bij elkaar opgeteld, met dien verstande dat de omvang van de referentie-opdracht bij een inschrijving op alle vier de percelen maximaal betrekking behoeft te hebben op 260 passagiers, omdat inschrijvers níet alle percelen gegund kunnen krijgen, maar de grootste aan één inschrijver te gunnen percelen een combinatie van percelen 1 en 3 betreft (zie paragraaf 4.4). Met andere woorden: als een inschrijver op alle vier de percelen een inschrijving indient, behoeft geen referentie-opdracht met een omvang van in totaal 400 passagiers te worden aangeleverd, maar een referentie-opdracht met een omvang van in totaal 260 passagiers, omdat de desbetreffende inschrijver met inachtneming van paragraaf 4.4 qua omvang maximaal percelen 1 en 3 gegund kan krijgen. Kortom: er behoeft geen grotere referentie-opdracht te worden opgevoerd dan de gecumuleerde referentie-omvang van de maximaal aan een inschrijver te gunnen percelen met inachtneming van de percelen waarop de desbetreffende inschrijver inschrijft.
- In gezamenlijkheid mag één referentie worden overhandigd, maar het is ook toegestaan om meerdere referenties aan te leveren die tezamen voldoen aan de totale eis bij optelling van de betreffende (maximaal gezamenlijk aan één inschrijver te gunnen) percelen. Wel geldt dat de verschillende opgevoerde referentie-opdrachten enige overlap dienen te vertonen voor wat betreft de uitvoeringsperiode, dus gedeeltelijk gelijktijdig dienen te zijn uitgevoerd. Referentie-opdrachten die tezamen de technische bekwaamheid dienen aan te tonen, maar die geen overlap kennen in uitvoeringsperiode, zeggen namelijk niets over de capaciteit van een inschrijver om opdrachten met een vergelijkbare omvang als de onderhavige uit te voeren.
- Een en dezelfde referentie mag in de inschrijving slechts eenmaal worden gebruikt, tenzij de referentie van dusdanige omvang is dat wordt voldaan aan hetgeen is bepaald in deze paragraaf (bijvoorbeeld in geval van een referentie-opdracht betreffende 300 passagiers in het kader van besloten personenvervoer, welke referentie-opdracht dan (bijvoorbeeld) voor alle percelen mag worden ingediend, daar de gecumuleerde referentie-eis(en) van maximaal aan de inschrijver te gunnen percelen (1 en 3) referentie-opdrachten met een omvang van 260 passagiers vereisen).
- Een opgegeven referentie moet betrekking hebben op een opdracht waarvan de uitvoering overwegend heeft plaatsgevonden in de afgelopen drie jaren.

Touringcarvervoer

- Inschrijvers dienen bij inschrijving op het touringcarvervoer (perceel 5) te beschikken over minimaal één referentie met betrekking tot het uitvoeren van besloten personenvervoer per touringcar (contractvervoer). De minimale omvang van de referentie wordt vastgesteld op het uitvoeren van ca. 12 retourritten per week.
- Het is toegestaan om meerdere referenties aan te leveren die tezamen voldoen aan de eis.
- Een opgegeven referentie moet betrekking hebben op een opdracht waarvan de uitvoering overwegend heeft plaatsgevonden in de afgelopen drie jaren.

3.5 Financiële en economische bekwaamheid

De opdrachtnemer dient zich tegen aansprakelijkheid te verzekeren en zijn onderaannemers te verplichten dezelfde verzekeringen af te sluiten.

- De opdrachtnemer dient zich te verzekeren op grond van de Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM). De dekking dient voor taxivoertuigen (tot en met acht passagiers) minimaal 5 miljoen Euro per gebeurtenis te bedragen voor schade aan personen en minimaal 1 miljoen Euro per gebeurtenis voor schade aan zaken.
- Voor grootschalig materieel (meer dan acht passagiers) dient de dekking voor schade aan personen per gebeurtenis minimaal 10 miljoen Euro te bedragen en minimaal 1 miljoen Euro per gebeurtenis voor schade aan zaken.

- De opdrachtnemer dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor schade die het gevolg is van de indirecte bedrijfsuitvoering, waarvoor de WAM geen of onvoldoende dekking geeft. De verzekerde som dient minimaal 1 miljoen euro per aanspraak te zijn en 2 miljoen per jaar te bedragen.
- De opdrachtnemer beschikt daarnaast over een schadeverzekering voor de chauffeur in geval van een éézijdig ongeval met een minimaal verzekerd bedrag van 1 miljoen euro per gebeurtenis.

Opdrachtnemer dient over bovengenoemde verzekeringsdekkingen te beschikken en deze gedurende de gehele contractperiode in stand te houden. De opdrachtnemer dient een kopie van de polis en die van de ingezette onderaannemers op eerste verzoek van de opdrachtgever te overhandigen.

3.6 Bewijsstukken

De opdrachtgever vraagt de inschrijver ten behoeve van deze procedure diverse (eigen) verklaringen af te leggen over onder meer het toepasselijk zijn van uitsluitingsgronden. De opdrachtgever vertrouwt erop dat de inschrijver deze verklaringen volledig en naar waarheid afgeeft. De opdrachtgever behoudt zich niettemin het recht voor om bewijsmiddelen ter staving van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen bij de inschrijver die voor voorlopige gunning in aanmerking komt op te vragen.

Voor deze aanbesteding kan de opdrachtgever de volgende bewijsmiddelen opvragen bij de inschrijver:

- Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).
- Vergunning(en): Taxivervoer (percelen 1 tot en met 4) en Besloten Busvervoer (perceel 5).
- Cao-verklaring(en).
- Verzekeringen.

De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddelen binnen tien kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de opdrachtgever.

Indien de inschrijver binnen de genoemde termijn de opgevraagde bewijsmiddelen niet overlegt of indien zou blijken dat de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de inschrijver onjuist is, kan de opdrachtgever de inschrijving van de desbetreffende inschrijver ter zijde leggen en kan zij overgaan tot het opvragen bij de nummer 2 in ranking. Indien deze inschrijver ook niet voldoet wordt overgegaan naar de nummer 3 in ranking, etc.

4. Gunning leerlingenvervoer (percelen 1 t/m 4)

4.1 Criteria

De opdracht wordt per perceel gegund aan de inschrijver met de beste prijs kwaliteit verhouding (**beste PKV**). Bij de beoordeling gelden de volgende gunningcriteria:

- G1: Personeel (max. 30 punten)
- G2: Risico-analyse (max. 15 punten)
- G3: Start schooljaar (max. 15 punten)
- G4: Prijs (max. 40 punten)

In de volgende paragrafen volgt een beschrijving van de wijze waarop de prijs en de kwaliteit door de opdrachtgever wordt beoordeeld en meegewogen. Na gunning vormen alle kwaliteitscriteria én prijs een onderdeel van de overeenkomst. Alle scores worden afgerond op 2 decimalen.

Er is een beperking vastgesteld met betrekking tot het gegund kunnen krijgen van meerdere percelen (zie paragraaf 4.4).

4.2 Kwaliteitscriteria

G1 Personeel

Binnen het leerlingenvervoer is stabiliteit voor de leerlingen erg belangrijk. In het Programma van Eisen zijn hier ook voorwaarden aan gesteld. De inschrijver dient een realistisch plan van aanpak (maximaal 3 A4, arial 10) bij de inschrijving te voegen waarin wordt beschreven:

- Op welke wijze de opdrachtnemer personeel werft voorafgaand en gedurende de looptijd van de overeenkomst en de wijze waarop het personeel wordt behouden.
- Op welke wijze de beschikbaarheid en continuïteit gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt gegarandeerd en geborgd met betrekking tot chauffeurs en planners conform de vastgestelde eisen binnen onderhavige opdracht.
- Op welke wijze de inschrijver wisseling van chauffeurs op de routes beperkt gedurende het schooljaar (en hiermee de stabiliteit en continuïteit voor de leerlingen waarborgt).
- Op welke wijze de inschrijver de beschikbaarheid en continuïteit garandeert en borgt bij de inzet van onderaannemers (ook indien de inschrijver hier vooraf geen gebruik van denkt te gaan maken).

Voor dit gunningscriterium kan maximaal **30** punten worden gescoord.

G2 Risico-analyse

De inschrijver dient een risico-analyse inclusief bijbehorende beheersmaatregelen bij te voegen. Deze analyse dient gericht te zijn op onderhavige opdracht waarbij sprake is van een realistische en concrete aanpak (maximaal 3 A4, arial 10). Hierbij dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan de volgende onderwerpen:

- Duurzaamheid (zie Programma van Eisen paragraaf 4.5).
- Data-uitwisseling (zie Programma van Eisen hoofdstuk 5).
- Overige risico's die de inschrijver voorziet in relatie tot onderhavige opdracht.

In de analyse dient de inschrijver ook aandacht te besteden aan onderaannemers (ook indien de inschrijver hier vooraf geen gebruik van denkt te gaan maken).

Voor dit gunningscriterium kan maximaal **15** punten worden gescoord.

G3 Start schooljaar

De opdrachtgever hecht binnen onderhavige opdracht veel waarde aan een jaarlijks goede start van het nieuwe schooljaar (zie Programma van Eisen paragraaf 6.2). De inschrijver dient een plan van aanpak (maximaal 2 A4, arial 10) bij de inschrijving te voegen waarin wordt beschreven:

- Op welke wijze de planning vanaf het aanleveren van de gegevens (voor de zomervakantie) tot en met de mutatiestop (2^e schoolweek) wordt geborgd.
- Op welke wijze de inschrijver omgaat met de verwerking van mutaties gedurende deze mutatiestopperiode.
- Op welke wijze de inschrijver een goede start van het nieuwe schooljaar waarborgt bij de inzet van onderaannemers (ook indien de inschrijver hier vooraf geen gebruik van denkt te gaan maken).

Voor dit gunningscriterium kan maximaal **15** punten worden gescoord.

Beoordeling

Voor de beoordeling wordt een beoordelingsteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers vanuit de opdrachtgever. Per criterium beoordeelt het beoordelingsteam aan de hand van de volgende categorieën:

Oordeel	Score
De beschrijving sluit <u>uitstekend</u> aan bij de vraag en biedt veel meerwaarde ten opzichte van het Programma van Eisen met realistische ongevraagde tips, innovaties, ideeën, oplossingen, etc.	10
De beschrijving sluit <u>goed</u> aan bij de vraag en biedt meerwaarde ten opzichte van het Programma van Eisen.	8
De beschrijving sluit <u>voldoende</u> aan bij de vraag en het Programma van Eisen.	6
De beschrijving sluit <u>matig</u> aan bij de vraag, enkele belangrijke elementen ontbreken/schieten te kort. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over.	4
De beschrijving sluit <u>onvoldoende</u> aan bij de vraag, inhoudelijk niet (geheel) relevant en voldoet niet aan het criterium. De toelichting geeft onvolledige informatie.	2
De beschrijving <u>ontbreekt</u> .	0

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de inschrijvingen ieder per onderdeel afzonderlijk en onafhankelijk van elkaar aan de hand van de voorgaande tabel. Na de individuele beoordeling worden de gegeven scores in een plenaire sessie besproken. De eindscores komen tot stand middels consensus.

Score G1 (Personeel) = (score inschrijver / 10 (=hoogst te behalen score)) x 30 punten

Score G2 (Risico-analyse) = (score inschrijver / 10 (=hoogst te behalen score)) x 15 punten

Score G3 (Start schooljaar) = (score inschrijver / 10 (=hoogst te behalen score)) x 15 punten

Indien een beschrijving ontbreekt of de beschrijving sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam niet aan bij het gevraagde binnen het criterium (de beschrijving ontbreekt of sluit niet of onvoldoende aan bij de vraag), dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet meegenomen in de verdere beoordeling.

4.3 Prijscriterium

Als uitgangspunt voor de beoordeling van de prijs per perceel (G4) geldt de 'prijs per leerling-kilometer'.

De tarieven op het prijsinvulformulier (zie bijlage) dienen geoffreerd te worden in euro's exclusief btw, met 2 cijfers achter de komma. Er is sprake van een all-in tarief, dit betekent dat alle kosten (zoals bureaukosten, administratiekosten, BCT's, brandstofkosten e.d.) verdisconteerd moeten worden in het tarief. Indien het formulier niet correct of onvolledig is ingevuld, wordt de inschrijver uitgesloten van de procedure. Dit formulier dient rechtsgeldig te zijn ondertekend (en door alle combinanten in geval van

combinatie). Het is niet toegestaan om, naast het verplicht in te vullen inschrijfformulier, varianten of kortingen aan te bieden. De inschrijver is verplicht gebruik te maken van het inschrijfformulier, zoals opgenomen in de bijlage. Het is niet toegestaan om de opzet van het formulier aan te passen.

De inschrijver dient het prijsinvulformulier in te vullen voor de percelen waarvoor de inschrijver een aanbieding wil doen. Ten aanzien van de inschrijfprijs geldt het volgende:

- Voor de inschrijving op perceel 1 geldt dat het tarief per leerlingkilometer minimaal € 0,50 en maximaal € 1,10 exclusief btw bedraagt;
- Voor de inschrijving op perceel 2 geldt dat het tarief per leerlingkilometer minimaal € 0,50 en maximaal € 1,10 exclusief btw bedraagt;
- Voor de inschrijving op perceel 3 geldt dat het tarief per leerlingkilometer minimaal € 0,50 en maximaal € 1,10 exclusief btw bedraagt;
- Voor de inschrijving op perceel 4 geldt dat het tarief per leerlingkilometer minimaal € 0,50 en maximaal € 1,10 exclusief btw bedraagt.

Inschrijvingen buiten de hiervoor genoemde marges zijn niet geldig. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en niet meegenomen in de verdere gunningsprocedure.

Per perceel wordt op basis van de inschrijfprijs de score bepaald. De inschrijver met het laagste tarief per leerlingkilometer krijgt **40** punten. De overige inschrijvingen worden hieraan gerelateerd:

Score = (laagste prijs / prijs inschrijver) x 40 punten

Het beoordelingsteam krijgt pas ná het vaststellen van de scores met betrekking tot gunningscriteria G1, G2 en G3 inzage in de behaalde scores op het onderdeel prijs.

4.4 Gunning

Voor de gunning worden de scores van de inschrijvers opgeteld per perceel: **score G1 + score G2 + score G3 + score G4**.

Voor de gunning en toedeling gelden de volgende uitgangspunten:

- Ieder perceel wordt in het geheel gegund aan één opdrachtnemer.
- Een inschrijver kan maximaal 1 perceel toegekend krijgen van de percelen 1 en 2.
- De winnaar van perceel 1 en de winnaar van perceel 2 kan maximaal 1 perceel toegekend krijgen van de percelen 3 en 4.
- Een inschrijver kan perceel 3 én perceel 4 gegund krijgen als de inschrijver niet perceel 1 of perceel 2 gegund heeft gekregen.

De gunning verloopt als volgt:

- Per perceel worden de inschrijvingen inhoudelijk beoordeeld en op volgorde geplaatst van hoogste totaalscore (nummer 1) naar laagste totaalscore. Vervolgens start toedeling aan de percelen in de volgende volgorde: perceel 1, perceel 2, perceel 3 en perceel 4.
- Indien een inschrijver op slechts één perceel als enige inschrijver de hoogste totaalscore heeft, wordt dat perceel aan deze inschrijver toegekend.

Wanneer een inschrijver op meerdere percelen de hoogste totaalscore heeft, wordt de volgende methode gehanteerd:

- Indien een inschrijver of andere inschrijver vanuit hetzelfde concern perceel 1 heeft toegewezen gekregen, wordt hij en alle inschrijvers vanuit eenzelfde concern uit de volgorde van perceel 2 geschrapt. Indien deze inschrijver in aanmerking komt voor gunning van perceel 3, wordt de inschrijver vervolgens geschrapt uit de volgorde van perceel 4.

- Indien een inschrijver of andere inschrijver vanuit hetzelfde concern perceel 2 én perceel 3 heeft toegewezen gekregen, wordt hij en alle inschrijvers vanuit eenzelfde concern uit de volgorde van perceel 4 geschrapt.
- Indien op enig moment in dit proces twee of meer inschrijvers met een gelijke hoogste totaalscore voor een perceel op nummer 1 staan, wordt aan de hand van de score op onderdeel prijs (G4) bepaald aan welke inschrijver het perceel gegund wordt. Is er dan nog sprake van een gelijke score, dan is de winnaar de inschrijver met de hoogste score op het onderdeel G1 (Personeel). Is er dan nog sprake van een gelijke score, dan is de winnaar de inschrijver met de hoogste score op het onderdeel G2 (Risico-analyse). Indien er dan nog sprake is van gelijke inschrijvingen, zal loting plaatsvinden.
- Op het moment dat er onvoldoende inschrijvers zijn om de verschillende percelen conform bovengenoemde uitgangspunten te gunnen zal de opdrachtgever alsnog gunnen aan de meest gunstige inschrijver, ondanks dat deze daarmee meer percelen toegekend krijgt dan de hierboven genoemde aantallen.
- Indien voor een perceel géén of geen geschikte inschrijving wordt ontvangen behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om in dat specifieke geval voor dat perceel de onderhandelingsprocedure toe te passen onder de dan bestaande geldige inschrijvers op de overige percelen.

4.5 Opschortende voorwaarden

De formele beslissing aan welke inschrijver de opdrachtgever voornemens is te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

Vanaf dat moment start een periode van 20 kalenderdagen waarin de opdrachtgever geen invulling geeft aan het gunningbesluit en niet tot ondertekening van de overeenkomsten overgaat. Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een civiel kort geding aanhangig te maken tegen de gunningbeslissing vóór het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Eenzelfde termijn geldt voor inschrijvers die opkomen tegen een besluit van de opdrachtgever om de inschrijving van de desbetreffende inschrijver (in welk stadium van de procedure dan ook) als ongeldig ter zijde te leggen.

Deze termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20ste dag ná de dag van het verzenden van het gunningsbesluit dan wel na het verzenden van het uitsluitingsbesluit. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de Rechtbank Limburg. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningbeslissing kort geding wordt aangespannen, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval tenminste 90 kalenderdagen vanaf de dag van opening van de offerte gestand te doen.

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen. Indien na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de opdracht definitief gegund worden, tenzij de opdrachtgever om haar moverende redenen besluit van gunning af te zien.

5. Gunning touringcarvervoer (perceel 5)

5.1 Criterium

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijving (**laagste prijs**).

De opdrachtgever heeft voor dit gunningcriterium gekozen, omdat de gevraagde te leveren diensten binnen deze opdracht eenduidig zijn vastgelegd en beschreven, en de kwaliteit van verrichtingen is geborgd via de geschiktheidseisen. De opdrachtgever heeft daarnaast geen aanvullende wensen, welke mogelijk tot onwenselijke meerkosten kunnen leiden. Het kwaliteitsniveau dat in het vervoer met touringcars als minimaal noodzakelijk wordt beschouwd is dusdanig hoog dat op dit punt door de opdrachtgever geen onderscheidend vermogen tussen de inschrijvers wordt verwacht of mogelijk is. Gedurende de looptijd van de overeenkomst monitort de opdrachtgever de naleving van de (kwaliteits)eisen die zijn vastgelegd.

5.2 Gunning

De inschrijver dient het prijsinvulformulier in te vullen. Alle tarieven op het prijsinvulformulier met betrekking tot perceel 5 dienen geoffreerd te worden in euro's exclusief btw, met 2 cijfers achter de komma. Er is sprake van een all-in tarief, dit betekent dat alle kosten (zoals bureaunkosten, administratiekosten, e.d.) verdisconteerd moeten worden in het tarief per beladen inzetuur. Indien het formulier niet correct of onvolledig is ingevuld, wordt de inschrijver uitgesloten van de procedure. Dit formulier dient rechtsgeldig te zijn ondertekend (en door alle combinanten in geval van combinatie). Het is niet toegestaan om, naast het verplicht in te vullen inschrijfformulier, varianten of kortingen aan te bieden.

Indien er twee of meer inschrijvers met een gelijke laagste inschrijfprijs zijn zal loting plaatsvinden.

5.3 Opschortende voorwaarden

De formele beslissing aan welke inschrijver de opdrachtgever voornemens is te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Vanaf dat moment start een periode van 20 kalenderdagen waarin de opdrachtgever geen invulling geeft aan het gunningbesluit en niet tot ondertekening van de overeenkomsten overgaat. Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een civiel kort geding aanhangig te maken tegen de gunningbeslissing vóór het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Eenzelfde termijn geldt voor inschrijvers die opkomen tegen een besluit van de opdrachtgever om de inschrijving van de desbetreffende inschrijver (in welk stadium van de procedure dan ook) als ongeldig ter zijde te leggen.

Deze termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20ste dag ná de dag van het verzenden van het gunningsbesluit dan wel na het verzenden van het uitsluitingsbesluit. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de Rechtbank Limburg. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningbeslissing kort geding wordt aangespannen, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval tenminste 90 kalenderdagen vanaf de dag van opening van de offerte gestand te doen.

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen. Indien na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de opdracht definitief gegund worden, tenzij de opdrachtgever om haar moverende redenen besluit van gunning af te zien.

Bijlagen

De volgende bijlagen zijn separaat digitaal beschikbaar gesteld:

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 1 Inschrijfformulier prijs

Bijlage 2 Concerngarantie

Bijlage 3 Verklaring Russische betrokkenheid

Bijlage 4 Conceptovereenkomsten

Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden VNG